

						ACTA DE REUNIÓN		DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO			
						Concepto o Tema de la Reunión: Plan de acción y reporte de actividades de la mesa de sectores productivos		Acta 456 EC del 30 de marzo de 2026			
								Hoja 1 De 15			
Fecha		D	M	A	Lugar	Virtual-Bogotá		Acta No.		456 EC	
		26	3	2026	Hora	10:00		Convocada por		CECH	
TEMAS A TRATAR											
Retroalimentación de las actividades del Plan de acción - Avance actividades 1 a 5											
Objetivos alcanzados 2025											
Metas 2026											
DESARROLLO DE LOS TEMAS											
Se llevó a cabo la primera sesión del año de la Mesa de Sectores Productivos del Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (CECH), con el objetivo de socializar el Plan de Acción 2024-2027 y proyectar las metas para la vigencia actual. Durante el encuentro, se revisaron los avances en las cinco actividades estratégicas de la mesa, destacando el liderazgo del Ministerio de Ambiente en el proceso de etiquetado ambiental para el sector cortador, el cual se encuentra en fase de estudio de prefactibilidad y búsqueda de financiación hasta 2027. Asimismo, se resaltó el avance en el Banco de Iniciativas de Producción Más Limpia.											
Uno de los puntos más relevantes fue la consolidación del censo de cortadores liderado por la SDA, que identificó 189 unidades productivas activas en la cuenca, herramienta fundamental para la futura caracterización de vertimientos. En cuanto a la expansión hacia nuevos sectores, la Gobernación de Cundinamarca y la CAR presentaron avances en la identificación de nodos estratégicos en los sectores lácteo, minero, agropecuario y comercial bajo enfoques de economía circular. La reunión concluyó con el compromiso de alcanzar un 40% de ejecución de las metas para 2026, estableciendo el 30 de abril como fecha límite para el cargue de evidencias documentales en la plataforma "Sí Río Bogotá" y programando el próximo encuentro para el 21 de mayo de 2026.											
Se anexa lista de asistencia.											
COMPROMISOS						RESPONSABLE					
Remitir el formato para actualización de los delegados de cada entidad por actividad y el Plan de acción.						SDA					
Articular acciones para fortalecimiento de capacidades de acuerdo con la agenda del CTA.						SDA-CAR					
Subir a la carpeta compartida soportes del desarrollo de la actividad 5. Incluir identificación de nodos y actas de reuniones.						CAR-GOBERNACION-SDA					

	ACTA DE REUNIÓN Concepto o Tema de la Reunión: Plan de acción y reporte de actividades de la mesa de sectores productivos	DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO Acta 456 EC del 30 de marzo de 2026			
		Hoja 2 De 15			

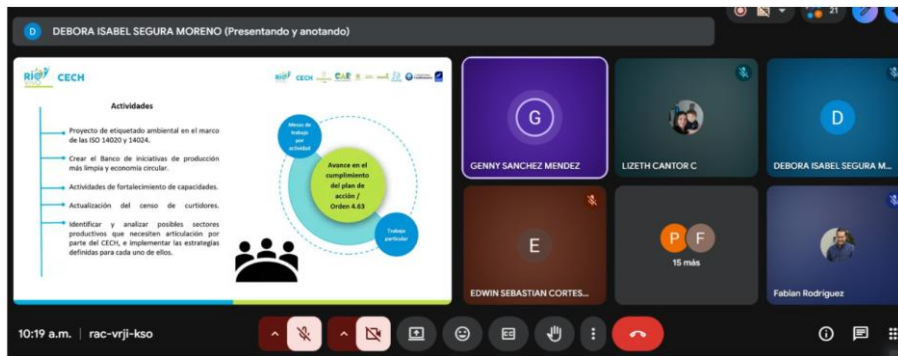
Siendo las 11:10 se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:

Nombre	Fabián Rodríguez	Firma	<i>Fabian Rodriguez</i>		
Entidad	CAR-DSICA	Teléfono	3124801305		
E-Mail	fzabalar@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	x	NO

Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO

Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	x	NO

"Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación"




Subactividad	Porcentaje 2026	Producto 2026
1. Proyecto de etiquetado ambiental en el marco de las ISO 14000 y ISO 26000. Reportes y monitoreos ambientales, etiquetado ambiental Tipo 1, y demás aplicables para el sector comercio.	7,5%	Según se establezca en el proyecto UNAS - KENITEC. Estructuración y finalización del proyecto.
2. Crear el Banco de iniciativas de producción más limpia y economía circular.	8,8%	- Un documento que contenga la metodología de implementación. (1 semestre) - Una lista que contenga los criterios de selección. (1 semestre) - Inicio de la construcción del Módulo en la plataforma Sísia Bogotá. (2 semestres)
3. Actividades de fortalecimiento de capacidades (foros, capacitaciones, jornadas de benchmarking).	6,1%	- Programación anual de capacitaciones y procesos de fortalecimiento (por cada entidad). - Cálculo práctico que puedan ser verificados por el SEMA o algún institución de educación. - Lograr 11 procesos de fortalecimiento interinstitucional, como MSP.
4. Actualización del censo de cultivos.	8,6%	- Instrumento de recolección de datos (longitud de base de datos de las variables a actualizar). - Jornada de encuesta (o taller) - protocolo de trabajo de campo? - Documento metodológico de Recolección y Actualización de información.
5. Identificar y analizar posibles sectores productivos que necesitan atención por parte del CECA, e implementar las estrategias definidas para cada uno de ellos.	9,7%	Según se establezca en la ruta de trabajo.
TOTAL	40%	

 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá - CECH	ACCIÓN POPULAR # 25000-23-27-000-2001-90479-01
		Versión 2 MC- septiembre 2024

CONSEJO ESTRATÉGICO DE LA CUENCA HIDROGRÁFICA DEL RÍO BOGOTÁ - CECH
Acta de reunión No.1 de 2026

Nombre Instancia:	Mesa de sectores productivos	Convoca:	Secretaría Distrital de Ambiente
Fecha de la reunión:	Día 26	Mes Marzo	Año 2026
Lugar:	Virtual – Vía meet		
Hora de inicio:	10:00 am	Hora de finalización:	11:10 am
Asistentes:	Listado adjunto		

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
TEMA	Plan de acción y reporte de actividades de la mesa de sectores productivos
OBJETIVO	Socializar el plan de acción 2024-2027 y la planeación proyectada para el cumplimiento de las actividades enfocadas en los sectores productivos (curtiembres, metalurgia – galvanotecnia y minería) desde las entidades competentes, para el periodo 2026.

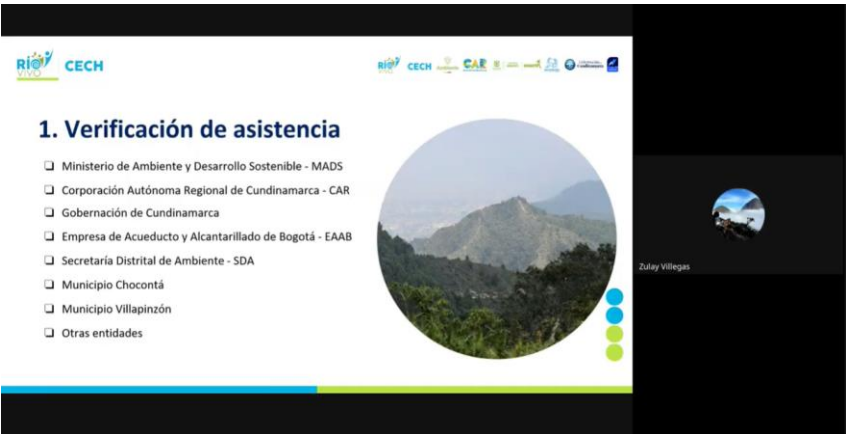
ORDEN DEL DÍA / AGENDA		
Ítem	TEMA	RESPONSABLE
1.	Verificación de asistencia	SDA
2.	Retroalimentación de las actividades del Plan de acción - Avance actividades 1 a 4	SDA MADS
3	Retroalimentación de las actividades del Plan de acción - Avance actividad 5	CAR Gobernación de Cundinamarca
4.	Objetivos alcanzados 2025	SDA
5.	Metas 2026	SDA
6.	Cargue de soportes	MADS
7.	Varios	SDA

 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá - CECH	ACCIÓN POPULAR # 25000-23-27-000-2001-90479-01
		Versión 2 MC- septiembre 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de asistencia

Se realizó la presentación de cada uno de los asistentes a la mesa de sectores productivos, contando con la presencia de delegados por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA, la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MADS, la Gobernación de Cundinamarca, la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – EAAB, la Alcaldía de Chocontá, la Alcaldía de Villapinzón, la Alcaldía de Cachipay y el Ministerio del Trabajo.



2. Retroalimentación de las actividades del Plan de acción

En primer lugar, se brinda a los delegados un resumen de las generalidades de la mesa y del Plan de Acción 2024–2027. Se menciona que la mesa obedece al cumplimiento de la orden 4.63 de la sentencia del río Bogotá, la cual busca que, como Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica (CECH), se preste un apoyo real y efectivo (logístico, jurídico, administrativo, entre otros) a las empresas y personas que se dedican a la actividad de las curtiembres.

Asimismo, la mesa amplió su alcance para incluir los sectores priorizados por el Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del río Bogotá - POMCA, los cuales corresponden a los sectores minero y galvánico.

El objetivo estratégico es coordinar la implementación de actividades de producción más limpia y economía circular, con una meta de ejecución del 100 % de las actividades interinstitucionales.

Se resalta que se elaboró el Plan de Acción 2024–2027 de la mesa, el cual fue desarrollado en colaboración con las entidades participantes durante el año 2024. Las principales actividades concertadas corresponden a:

 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá - CECH	ACCIÓN POPULAR # 25000-23-27-000-2001-90479-01
		Versión 2 MC- septiembre 2024

- Proyecto de etiquetado ambiental en el marco de las normas ISO 14020 y 14024.
- Creación del banco de iniciativas de producción más limpia y economía circular.
- Actividades de fortalecimiento de capacidades.
- Actualización del censo de curtidores.
- Identificación y análisis de posibles sectores productivos que requieran articulación por parte del CECH, así como la implementación de estrategias definidas para cada uno de ellos.

Adicionalmente, se menciona que, para el cumplimiento del Plan de Acción y de la orden relacionada, se desarrollan mesas de trabajo específicas para cada una de las actividades, junto con las acciones ejecutadas de manera particular por cada entidad.



3. Retroalimentación de las actividades del Plan de acción - Avance actividades 1 a 4

En segundo lugar, se brinda un resumen a los delegados, de los principales detalles de cada una de las actividades en el marco de la ejecución del Plan de acción 2024-2027.

Actividad	Observación
1. Proyecto de etiquetado ambiental en el marco de las ISO 14020 y 14024 Líder: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Participantes: CAR - Gobernación de Cundinamarca - SDA	Se menciona que el proyecto de etiquetado ambiental es liderado por el MADS. La vigencia para su ejecución fue extendida hasta 2027, debido a dificultades presentadas durante los años 2024 y 2025. Desde el MADS se informó que, dada la necesidad de

 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá - CECH	ACCIÓN POPULAR # 25000-23-27-000-2001-90479-01
		Versión 2 MC- septiembre 2024

Periodo de ejecución: 2024 -2025 (extendido a 2027) Objetivo / Meta: - Determinar la factibilidad de la implementación de un etiquetado ambiental para el sector curtidor. - (1) Documento del Estudio de prefactibilidad del proyecto de etiquetado. - Subactividades: - Identificación del producto y partes interesadas - Análisis del mercado nacional y/o internacional - Antecedentes ambientales del producto - Análisis ciclo de vida - Envío de estudio de prefactibilidad para estudio a Comité Interno del Sello - Fortalecer las capacidades del sector curtidor en el marco de la aplicación de autodiagnósticos basados en la norma de referencia.	apoyo, la entidad se ha articulado con la Universidad Nacional de Colombia e ICONTEC para adelantar el estudio de prefactibilidad, el cual debe cumplir con los requisitos normativos. La propuesta del proyecto ya fue presentada a los participantes e incluye fases de implementación y censo; actualmente, se encuentra en la etapa de búsqueda de financiación inicial.
2. Crear el Banco de iniciativas de producción más limpia y economía circular Líder: Secretaría Distrital de Ambiente / Corporación Autónoma Regional Participantes: Gobernación de Cundinamarca - Alcaldía de Villapinzón y Chocontá Periodo de ejecución: 2024 -2027 Objetivo / Meta: - Implementar un banco de iniciativas o proyectos de PML y economía circular - Un banco de iniciativas de producción más limpia en Sí Río Bogotá Subactividades: - Concertar la metodología de implementación en Si Río Bogotá para el establecimiento del Banco en esta plataforma	La SDA colidera la creación del banco de iniciativas de producción más limpia y economía circular junto con la CAR, involucrando también a las alcaldías de Villapinzón y Chocontá. El objetivo es implementar este banco de iniciativas para que sea visible en el Sistema de Información del Río Bogotá (Si Río Bogotá), el cual, a su vez, responde al contenido programático de las fichas POMCA. Se socializa que esta actividad requiere la concertación de la metodología, la definición de los criterios de selección y la construcción del módulo correspondiente en la plataforma.



 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá - CECH	ACCIÓN POPULAR # 25000-23-27-000-2001-90479-01
		Versión 2 MC- septiembre 2024

- Establecer los criterios para definir las iniciativas aplicables desde cada entidad para su publicación - Puesta en producción del módulo en la plataforma - Evaluación de proyectos aplicables - Cargue de la información de los proyectos aplicables en la plataforma	
3. Actividades de fortalecimiento de capacidades Líder: Secretaría Distrital de Ambiente Participantes: Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca, Gobernación de Cundinamarca - Alcaldía de Villapinzón y Chocontá Periodo de ejecución: 2024 -2027 Objetivo / Meta: - Capacitar y fortalecer a las empresas de los sectores que se hayan involucrado en el proceso - Desarrollar el 100% de la agenda programada para los sectores priorizados Puntos de acción: Articulación convenio CAR - CTA Subactividades: - Establecer la programación anual de capacitaciones y procesos de fortalecimiento - Talleres prácticos que pueden ser certificados por el SENA o alguna institución de educación	Se resalta que la actividad está dirigida a los tres sectores priorizados: curtiembre, minería y galvánico. Desde la CAR se señaló que el proyecto “Entornos Sostenibles”, desarrollado en conjunto con el Centro de Tecnología de Antioquia (CTA), incluye un componente de educación y fortalecimiento de capacidades en economía circular. Este proyecto contempla un curso dirigido a 715 empresas y un proceso de fortalecimiento institucional para entidades territoriales; por lo tanto, se revisará la posibilidad de articular esfuerzos en el marco de esta actividad.
4. Actualización del censo de curtidores Líder: Secretaría Distrital de Ambiente Participantes: Gobernación de Cundinamarca - CAR - EAAB Alcaldía de Villapinzón y Chocontá Periodo de ejecución: 2024 -2027 Objetivo / Meta: - Realizar la actualización del censo de	La SDA lidera la actualización del censo de curtidores, la cual constituye una solicitud prioritaria de la mesa técnica del CECH. Las tareas pendientes incluyen la definición de las variables a actualizar, la elaboración del instrumento de recolección de información, la construcción del documento metodológico, el

 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá - CECH	ACCIÓN POPULAR # 25000-23-27-000-2001-90479-01
		Versión 2 MC- septiembre 2024

curtidores con la información disponible. - Censo de curtidores de la cuenca actualizado. Subactividades: - Definir el objetivo y alcance de la actualización del censo - Revisión de la información previa - Realizar el inventario inicial de curtidores - Diseñar el Instrumento de recolección de datos (encuestas e información de fuentes secundarias) - Definir la Metodología de recolección de datos y actualización de la información - Procesamiento y análisis de datos - Elaborar Informes de resultados, difusión y uso de la información - Monitoreo y Actualización	procesamiento y análisis de los datos, así como la definición de la periodicidad de actualización. Se resalta que los participantes ya han definido el objetivo y el alcance del censo, y que se llevó a cabo un inventario y revisión de la información previa disponible.
--	---

4. Retroalimentación de las actividades del Plan de acción - Avance actividad 5

En tercer lugar, se indaga sobre el avance en el establecimiento de la ruta de trabajo y la definición de acciones concretas. Al respecto, desde la Gobernación de Cundinamarca se menciona que se ha avanzado en la formulación de la Estrategia Departamental de Economía Circular, identificando nodos clave en los sectores curtiembre, lechero, minero y turístico.

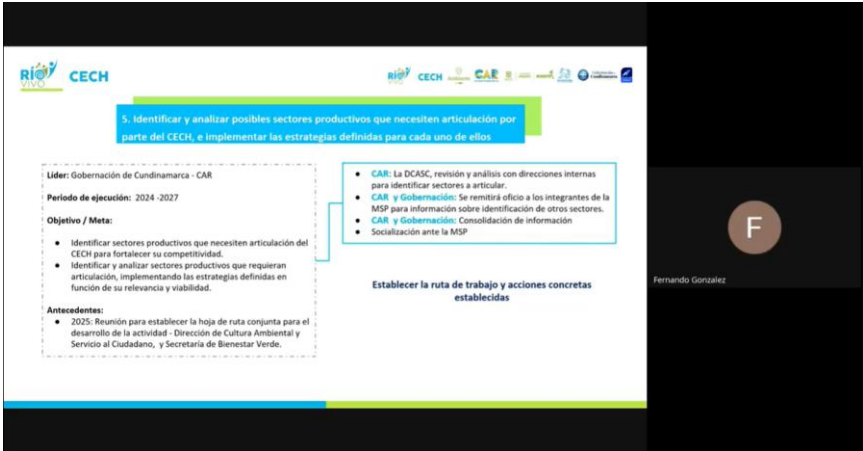
Fernando González reportó que se solicitó a la CAR la definición de una ruta de trabajo para la identificación de sectores; sin embargo, las direcciones regionales de la entidad no identificaron sectores productivos que requirieran articulación. En este contexto, la Gobernación ha continuado el proceso, elaborando un documento resumen ejecutivo sobre la estrategia y la identificación de sectores.

Asimismo, el delegado de la CAR, Fabián Rodríguez, confirmó la respuesta de las direcciones de la entidad, con excepción del sector textil, el cual es abordado desde la línea de economía circular. Por su parte, la profesional Andrea Jiménez añadió que, con base en el proyecto “Entornos Sostenibles”, la CAR ha identificado y priorizado para la cuenca del río Bogotá los sectores agropecuario, minero, industrial (incluyendo curtiembre, manufactura, plástico, textiles, papel y cartón) y comercio.

Desde el MADS se recordó a los participantes la necesidad de contar con evidencias documentales de las actividades realizadas, tales como oficios y documentos, así como de establecer la ruta de trabajo pendiente para la Actividad 5 y cargar los respectivos soportes en la carpeta correspondiente.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá - CECH	ACCIÓN POPULAR # 25000-23-27-000-2001-90479-01
		Versión 2 MC- septiembre 2024

Adicionalmente, la Gobernación se comprometió a cargar los documentos relacionados con la estrategia de economía circular de la entidad, incluyendo los avances en articulación y la identificación de los nodos.



5. Objetivos alcanzados 2025

En cuarto lugar, se presenta a los participantes el porcentaje de avance en la ejecución del Plan de Acción, de acuerdo con la distribución porcentual de los meses efectivos de trabajo de las entidades. Para la vigencia 2025, se reporta un avance del 20 %, mientras que el 80 % restante corresponde a actividades reprogramadas para la siguiente vigencia, conforme a los ajustes previamente discutidos.

Adicionalmente, se socializan los logros más significativos para cada una de las actividades. En particular, se destaca el avance en la actualización del censo, para el cual se identificaron 189 unidades productivas activas en toda la cuenca. Esta información servirá como base para la actualización de otras variables de interés, tales como las plantas de tratamiento y la caracterización de vertimientos.

 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá - CECH	ACCIÓN POPULAR # 25000-23-27-000-2001-90479-01 Versión 2 MC- septiembre 2024
---	--	--



6. Metas 2026

En concordancia con la información presentada en el ítem anterior, desde la SDA se socializa que, para la vigencia 2026, la propuesta es establecer un porcentaje de ejecución del 40 %, el cual será definido en las submesas de trabajo.

Se destaca que todas las entidades deben participar en el cumplimiento de las actividades, conforme a lo establecido en el formato del Plan de Acción.

A continuación, se presenta el resumen de las actividades y subactividades programadas para su ejecución.

Subactividad	Porcentaje 2026	Producto 2026
1. Proyecto de etiquetado ambiental en el marco de las ISO 14020 y 14024. Etiquetas y declaraciones ambientales etiquetado ambiental Tipo 1, y demás aplicables para el sector curtidor.	7,5%	Según se establezca en el proyecto UNAL - ICONTEC. - Estructuración y financiación del proyecto
2. Crear el Banco de iniciativas de producción más limpia y economía circular.	8,3%	- Un documento que contenga la metodología de implementación (1 semestre) - Una ficha que contenga los criterios de aplicabilidad (1 semestre) - Inicio de la construcción del Módulo en la plataforma SÍRIO Bogotá (2 semestre)
3. Actividades de fortalecimiento de capacidades (cursos, capacitaciones, jornadas de benchmarking)	6,1%	- Programación anual de capacitaciones y procesos de fortalecimiento (por cada entidad) - Talleres prácticos que pueden ser certificados por el SENa o algún institución de educación. - Lograr (1) proceso de fortalecimiento interinstitucional - como MSP
4. Actualización del censo de curtidores	8,4%	- Instrumento de recolección de datos (esquema de base de datos de las variables a actualizar) - Formato de encuesta (si aplica) - protocolo de trabajo de campo - Documento metodológico de Recolección y Actualización de información.
5. Identificar y analizar posibles sectores productivos que necesiten articulación por parte del CECH, e implementar las estrategias definidas para cada uno de ellos.	9,7%	Según se establezca en la ruta de trabajo
TOTAL:	40%	

G
GENNY SANCHEZ MENDEZ

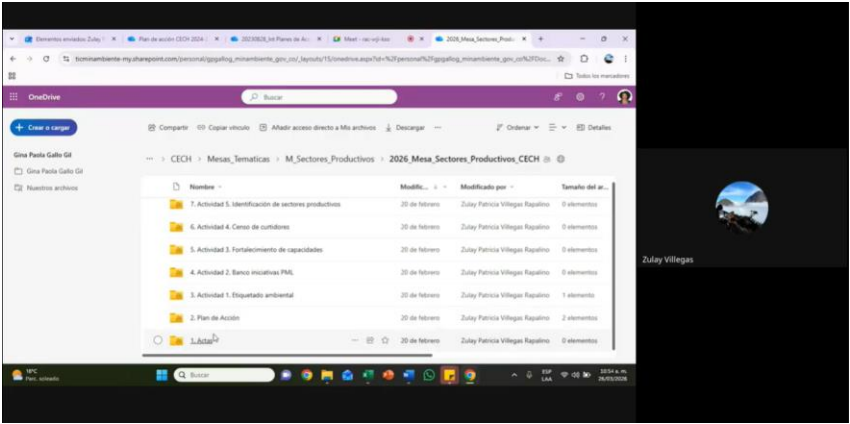
 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá - CECH	ACCIÓN POPULAR # 25000-23-27-000-2001-90479-01
		Versión 2 MC- septiembre 2024

7. Cargue de soportes

En quinto lugar, la delegada del MADS explicó la estructura de la carpeta de evidencias en línea, la cual contiene las actas de las sesiones de la mesa, el Plan de Acción (para consulta) y una subcarpeta para cada actividad.

Subrayó la importancia de estandarizar la nomenclatura de los archivos, incluyendo la fecha en formato AAAA MM DD y el nombre de la gestión, con el fin de mantener una línea de tiempo clara que facilite la elaboración del informe de seguimiento.

Asimismo, indicó que las entidades pueden cargar la información en las carpetas correspondientes; sin embargo, en el caso de entidades invitadas, como el Ministerio del Trabajo, serán las entidades que hacen parte de la mesa quienes deberán cargar la información, en articulación con dichas entidades.



8. Varios

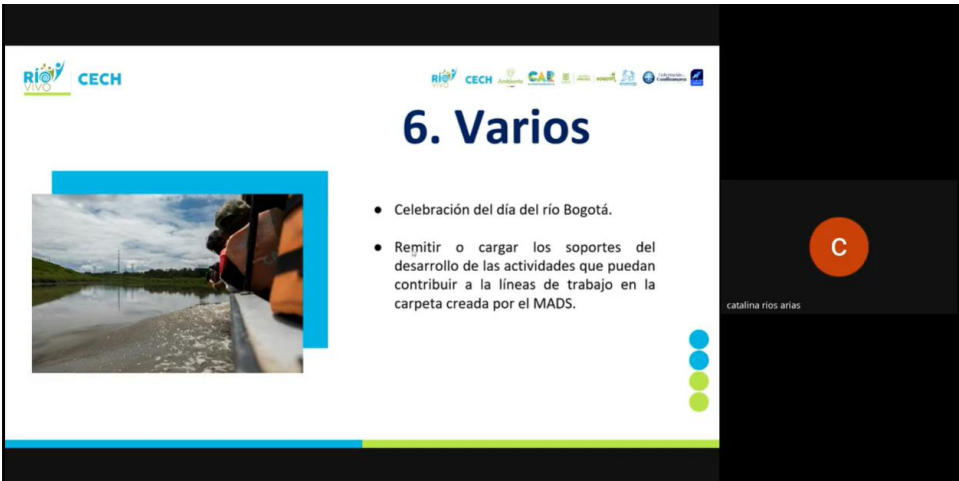
Por otra parte, se trataron los siguientes temas:

- La SDA consultó sobre las actividades planificadas para la celebración del Día del Río Bogotá, el 12 de mayo. Catalina Ríos Arias, delegada de la Gobernación, quien participa en la mesa de comunicaciones y educación, informó que se realizarán múltiples actividades por parte de las entidades, incluyendo la elaboración de un telar que será presentado en un foro en la Universidad de La Sabana el 6 de mayo. La Gobernación de Cundinamarca tiene tres actividades programadas: un festival ambiental en Chocontá (6 y 7 de mayo), una jornada de avistamiento de aves en Mosquera (30 de abril) y una jornada de limpieza en la cuenca baja (11 de mayo). En este sentido, se acordó que la delegada compartirá la información y las piezas gráficas relacionadas con estas actividades.
- Desde la SDA y el MADS se enfatizó el compromiso de cargar los soportes necesarios para reportar el avance del Plan de Acción ante el CECH.

 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá - CECH	ACCIÓN POPULAR # 25000-23-27-000-2001-90479-01
		Versión 2 MC- septiembre 2024

- Desde la SDA se indicó que el reporte de cumplimiento de las actividades por parte de cada entidad se realizará de manera bimensual en cada reunión de la mesa. La próxima sesión de la mesa de sectores productivos fue programada para el 21 de mayo, manteniendo dicha periodicidad.
- El Ministerio del Trabajo ofreció su participación en las submesas de fortalecimiento de capacidades y en la actualización del censo de curtidores, dado que estas se relacionan directamente con las órdenes de la sentencia en las cuales está involucrado.
- Desde la SDA se resaltó la importancia de diligenciar el formulario de asistencia, ya que este solicita información sobre las líneas de trabajo en las que los delegados pueden brindar apoyo, con el fin de confirmar su participación. Se mencionó que las mesas de trabajo por línea se desarrollarán durante el mes de abril para avanzar en aspectos adicionales del informe.
- Laura Sofía Murcia Durán, delegada de la EAAB, preguntó si existía un grupo de comunicación para el envío de información y notificaciones de reuniones. Desde la SDA se confirmó la existencia de un chat donde se realizan anuncios, por lo que se solicitaron los datos para ser incorporados al grupo de chat de la mesa.

Finalmente, no se realizan aportes adicionales por lo que se finaliza la sesión.



- **Conclusiones**
- Se deben seguir desarrollando gestiones y actividades para cada uno de los sectores productivos (curtiembres, metalurgia – galvanotecnia y minería) desde las entidades competentes en pro de la descontaminación del río Bogotá.
- Se debe trabajar articuladamente entre las entidades competentes en la construcción de las acciones para el cumplimiento de las actividades del Plan de Acción 2024 CECH de la mesa de sectores productivos.

 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá - CECH	ACCIÓN POPULAR # 25000-23-27-000-2001-90479-01
		Versión 2 MC- septiembre 2024

- Se enfatizó el compromiso de todas las entidades, especialmente la CAR y la Gobernación de Cundinamarca, de cargar los soportes documentales de las actividades realizadas para reportar el avance al CECH y mantener una línea de tiempo clara.

ACTIVIDAD/COMPROMISOS		RESPONSABLE		FECHA (DDMMYYYY)		
Remitir el formato para actualización de los delegados de cada entidad por actividad y el Plan de acción.		SDA		-	04	2026
Articular acciones para fortalecimiento de capacidades de acuerdo con la agenda del CTA.		CAR SDA		-	04	2026
Subir a la carpeta compartida soportes del desarrollo de la actividad 5. Incluir identificación de nodos y actas de reuniones.		CAR Gobernación de Cundinamarca		-	04	2026
Agendar la invitación para la próxima sesión de la mesa		SDA		-	04	2026
Compartir piezas de comunicación de la celebración del día del río Bogotá, que incluyan participación ciudadana con empresas y equipos.		Todos los participantes		-	04	2026
Incluir a los nuevos delegados de la mesa de sectores productivos al grupo de Whats app.		SDA		-	04	2026
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN		DIA	MES		AÑO	
		21	05		2026	
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ		FECHA	DIA	MES		AÑO
			26	03		2026
DEBORA ISABEL SEGURA MORENO (SDA)						
GENNY SÁNCHEZ MÉNDEZ (SDA)						

 	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá - CECH	ACCIÓN POPULAR 25000-23-27-000-2001-90479-01
		Versión 1 MC- septiembre 2023

LUGAR: Virtual – Vía meet **FECHA:** 26 de marzo de 2026 **HORA:** 10:00 a.m.

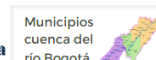
TEMA: Mesa de Sectores Productivos **PRESIDE:** Secretaría Distrital de Ambiente

EQUIPO ACOMPAÑANTE: MADS – CAR – Gobernación de Cundinamarca – EAAB - Ministerio del Trabajo - Alcaldía de Villapinzón - Alcaldía de Chocontá - Alcaldía de Cachipay

#	NOMBRES	ENTIDAD	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIA		Actividad que apoya	FIRMA
							PRE.	VIRT.		
1	Genny Sánchez Méndez	SDA	Contratista	SEGAE	3778910	genny.sanchez@ambientebogota.gov.co		X	Todas	Reunión virtual
2	Edwin Sebastián Cortes González	SDA	Contratista	SEGAE	3778910	edwin.cortes@ambientebogota.gov.co		X	4. Censo sector curtidor	Reunión virtual
3	Bonny Andrea Fernández	SDA	Contratista	SEGAE	3778910	bonny.fernandez@ambientebogota.gov.co		X	3. Fortalecimiento de capacidades	Reunión virtual
4	Débora Isabel Segura Moreno	SDA	Contratista	SEGAE	3778910	debora.segura@ambientebogota.gov.co		X	Todas	Reunión virtual
5	Laura Daniela Almendrales Forero	SDA	Contratista	SEGAE	3778910	laura.almendrales@ambientebogota.gov.co		X	2. Banco de iniciativas	Reunión virtual
6	Zulay Patricia Villegas	MADS	Contratista	DGIRH	3123499556	zpvillegas@minambiente.gov.co		X	1. Sello ambiental	Reunión virtual
7	David Eduardo Aparicio Plazas	MinAmbiente	Funcionario (Profesional Especializado)	DAASU	3147684451	deaparicio@minambiente.gov.co		X	1. Sello ambiental	Reunión virtual
8	Laura Sofía Murcia Durán	EAAB-ESP	Contratista	DRTA	3222376774	lmurcia@acueducto.com.co		X	Todas	Reunión virtual
9	Emigdio Parra Jiménez	EAAB	Profesional Especializado	DSA	318263013	eparra@acueducto.com.co		X	Todas	Reunión virtual
10	Vicente Peña Bohórquez	CAR	Funcionario	DTA	3115978221	vpenab@car.gov.co		X	3. Fortalecimiento de capacidades	Reunión virtual
11	Fabián Rodríguez Zabala	CAR	Contratista	DSICA	3124801305	fzabalar@car.gov.co		X	4. Censo sector curtidor	Reunión virtual



CECH



 	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá - CECH	ACCIÓN POPULAR 25000-23-27-000-2001-90479-01
		Versión 1 MC- septiembre 2023

Nº	NOMBRES	ENTIDAD	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	PRES.	VIRTUAL	Actividad que apoya	FIRMA
12	William Gelvez Albarracín	CAR	Contratista	DTA	3138963360	WILLIAMG71@GMAIL.COM		X	Todas	Reunión virtual
13	Freddy Oswaldo Rojas Rivera	CAR-DTA	Contratista	DTA	3504992341	foswaldor@car.gov.co		X	3. Fortalecimiento de capacidades	Reunión virtual
14	Lina Fernanda Carranza Torres	Alcaldía de Cachipay	Contratista	SDEAA	3219981662	sadea@cachipay-cundinamarca.gov.co		X	5. Articulación nuevos sectores	Reunión virtual
15	Pablo Robayo	Alcaldía Chocontá	Contratista	UMATA	3024125347	umata@choconta-cundinamarca.gov.co - ambientalumatachoconta@gmail.com		X	Todas	Reunión virtual
16	Martín Arévalo Otalora	Alcaldía Villapinzón	Contratista	SDEAS	3192780973	agropecuaria@villapinzon-cundinamarca.gov.co		X	Todas	Reunión virtual
17	Leonel Fernández	Alcaldía Villapinzón	Contratista	SDEAS	31343975931	agropecuaria@villapinzon-cundinamarca.gov.co		X	Todas	Reunión virtual
18	Fernando González	Gobernación de Cundinamarca	Contratista	Secretaría de Bienestar Verde	3508923951	uriel.gonzalez@cundinamarca.gov.co		X	Todas	Reunión virtual
19	Andrea Catalina Ríos	Gobernación de Cundinamarca	Funcionaria	Secretaría de Bienestar Verde	3168673136	andrea.rios@cundinamarca.gov.co		X	Todas	Reunión virtual
20	Andrea Jiménez	CAR	Contratista	DSICA	321 3026485	acjimenezc@car.gov.co		x	Todas	Reunión virtual